

УТВЕРЖДАЮ
Председатель Оргкомитета
Электронного конкурса
"Цифровые умняшки-2021"
Скрипко Н.В. _____

ПОЛОЖЕНИЕ

Об электронном конкурсе "Цифровые умняшки-2021"

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение является основным правоустанавливающим документом конкурса и определяет цели, задачи, порядок и сроки проведения **Электронного конкурса "Цифровые умняшки-2021"**.

1.2. Электронный конкурс "Цифровые умняшки» (далее - Конкурс) - это дистанционное тестирование, которое проводится по 4-м учебным предметам для обучающихся 1-4 классов:

- Русский язык;
- Литературное чтение;
- Математика;
- Окружающий мир.

1.3. Участие в Конкурсе возможно как по одному учебному предмету, так и по нескольким учебным предметам.

1.4. Конкурс проводится на добровольных началах. Обязательным условием участия является внесение Участником организационного взноса.

1.5. Структура Конкурса включает в себя 1 этап - заочный тур, по результатам которого подводятся итоги в рамках каждого предмета отдельно.

1.6. Сроки принятия заявок: с 03 октября по 16 октября 2021 года.

1.7. Сроки проведения тестирований 18-19 октября 2021 года.

2. Цель и задачи Конкурса.

2.1. Цель Конкурса: содействие созданию качественной образовательной среды и способствование интеллектуальному развитию нового поколения.

2.2. Задачи Конкурса:

- формирование ситуации успеха и повышение интереса обучающихся к изучению учебных предметов;
- вовлечение обучающихся уже с начальных классов к участию в конкурсах, которые став старшекласниками, будут «ветеранами» интеллектуальных турниров, и уверенно добиваться успехов;
- предоставление обучающимся возможности освоить цифровую форму тестирования и соревноваться в масштабе, выходящем за рамки отдельной школы, города/района и региона;
- предоставление общеобразовательным организациям возможности независимой оценки качества обучения.

3. Организатор и Оргкомитет Конкурса.

3.1. Организатором Конкурса (далее - Организатор) является Общество с ограниченной ответственностью "Международный центр цифровых технологий" (ООО "МЦЦТ").

3.2. Для проведения Конкурса Организатор формирует Оргкомитет (далее - Оргкомитет), в состав которого могут входить работники Организатора, а также представители независимых общественных объединений, эксперты в соответствующих предметных областях, представители государственных и бюджетных учреждений, функционирующих в сфере образования, а также иные физические или юридические лица.

3.3. Председателем Оргкомитета является лицо, уполномоченное Генеральным директором ООО «Международный центр цифровых технологий» на проведение Конкурса. Председатель Оргкомитета также действует от имени Организатора в пределах предоставленных ему полномочий.

3.4. Оргкомитет осуществляет следующие полномочия:

- утверждает тематическое и содержательное наполнение предметных направлений, утверждает комплексы заданий по каждому направлению;
- непосредственно организует Конкурс, проводит мероприятия по сбору заявок на участие, обеспечивает проведение заочного тестирования;
- формирует бюджет Конкурса, утверждает порядок поощрения и круг лиц, которые подлежат поощрению;
- организует информационное сопровождение Конкурса;
- устанавливает сроки проведения мероприятий Конкурса, если они прямо не указаны в настоящем Положении;
- разрешает спорные ситуации, принимает организационные решения в части, не урегулированной настоящим Положением;
- вправе предоставить доступ к тестам участникам, не прошедшим тестирование в дни конкурса, которые уведомили Оргкомитет не позднее, чем за 2 дня со дня проведения тестирования о наличии уважительной причины, ввиду которой участник не смог вовремя реализовать свою возможность участия.

4. Школьные кураторы Конкурса.

4.1. Для организации и проведения Конкурса Оргкомитет сотрудничает со Школьными кураторами от образовательной организации (далее - Школьные кураторы).

4.2. Школьным куратором может стать любое физическое лицо, которое в установленном порядке подало заявку на кураторство в соответствующей образовательной организации. Образовательная организация издает приказ о назначении данного лица Школьным куратором.

4.3. Школьный куратор в рамках Конкурса:

- содействует информационному сопровождению Конкурса;
- информирует Участников в соответствующей образовательной организации о важнейших мероприятиях в рамках Конкурса;
- формирует заявку от образовательной организации;
- осуществляет контроль и организует проведение Конкурса в соответствующей образовательной организации;

- знакомит Участников Конкурса с текстом Публичной оферты, Положения, а также разъясняет возможность ознакомления со всеми документами на Сайте и получения консультации на горячей линии.
- обеспечивает организованную оплату участия в Конкурсе.

4.4. Для согласования статуса Школьного куратора необходимо подать на электронный адрес Организатора okotest08@gmail.com следующие документы:

- скан-копию приказа соответствующей образовательной организации о назначении Школьным куратором;
- заявку в формате документа Microsoft Excel (в расширении ".xls") с перечнем Участников от соответствующей образовательной организации по форме (Приложение №5, выполнено в формате документа Microsoft Excel, к информационному письму);
- квитанцию об оплате участия в Конкурсе, общая сумма которой соответствует общей сумме оплаты за участие всех указанных в заявке Участников.

4.5. Если заявка подана в соответствии с требованиями, Оргкомитет утверждает ее, направляя в ответ на электронный адрес подтверждение о принятии заявки. В противном случае Оргкомитет возвращает заявку на доработку.

4.6. По решению Оргкомитета или Организатора может быть предоставлено дополнительное время для направления недостающих документов.

5. Участники Конкурса.

5.1. Участниками Конкурса являются обучающиеся 1-4 классов, которые в соответствии с настоящим Положением приобрели статус Участника.

5.2. Для того, чтобы стать Участником, лицо (или его законные представители) записываются на участие у Школьного куратора и оплачивают организационный взнос. Основанием присвоения статуса Участника является указание фамилии, имени и отчества лица в принятой Оргкомитетом заявке от соответствующей образовательной организации.

5.3. Внесение оплаты за участие в Конкурсе означает, что Участник (или его законные представители) согласен с настоящим Положением, Публичной офертой настоящего Конкурса, а также Политикой конфиденциальности Организатора и дает свое согласие на обработку персональных данных в соответствии с Политикой конфиденциальности. Политика Конфиденциальности размещена на официальном сайте тестирования okotest.ru, ссылка на главной странице. (Прямая ссылка - <https://okotest.ru/images/documents/politika.pdf>).

5.4. Участники (или их законные представители) самостоятельно изыскивают возможность участия в Конкурсе в рамках сроков, установленных настоящим Положением. Неучастие в туре не означает невыполнение Организатором своих обязательств и не влечет возврат суммы организационного взноса.

6. Порядок проведения Конкурса и подведения его итогов.

6.1. Конкурс проводится в один этап - заочное тестирование с 18 по 19 октября 2021 года.

6.2. Прием заявок на участие осуществляется посредством официальной электронной почты - okotest08@gmail.com в период с 03 по 16 октября 2021 года.

6.3. Заявка подается Школьным куратором в соответствии с п.4.4. настоящего Положения.

6.4. В соответствии с поданной заявкой Оргкомитет формирует учетные записи Участников, в которых содержатся следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество Участника;
- фамилия, имя, отчество учителя Участника;
- фамилия, имя, отчество школьного куратора;
- полное наименование образовательной организации;
- наименование учебных предметов, в которых принимается участие;
- класс;
- логин и пароль.

6.4. В случае, если заявка одобрена, за 1 день до проведения тестирования школьный куратор получает на свою электронную почту (ею считается почта, с которой подана заявка) комплект логинов и паролей для всех Участников, поданных в заявке.

6.5. Тестирование по предметам проводится в соответствии с графиком, который утверждается Оргкомитетом. Для прохождения тестирования по одному предмету Участникам предоставляется 40 минут.

6.6. При решении конкурсных заданий пользоваться какими-либо справочными материалами, сотовым телефоном и другими электронными устройствами воспрещается.

6.7. Участникам Конкурса запрещается выполнять задания коллективно.

6.8. Итоги тестирования подводятся в течение 10 дней после завершения тестирования по всем предметам или ранее. На их основании Оргкомитет утверждает рейтинговую таблицу по каждому классу и по каждому предмету.

6.9. Оценка результатов участия производится по двум векторам: набранный балл и затраченное время. Итоги подводятся по каждому предмету и классу в отдельности.

6.10. По итогам тестирования составляется таблица результатов Участников по каждому классу и предмету. Положение в этой таблице определяется набранным баллом, в случае, если Участники имеют одинаковый балл, положение между ними определяется в зависимости от затраченного времени.

6.11. После прохождения тестирования и в течение 2 месяцев после проведения тестирования Участники могут скачать свой электронный сертификат с указанием набранных баллов.

7. Награждение и поощрение.

7.1. Награждению подлежат Победители (Диплом I степени) и Призеры Конкурса (Дипломы II и III степени) по каждому предмету в каждом классе.

7.2. Дипломом I степени по каждому предмету награждаются все участники Конкурса, которые наберут максимальный балл (40 баллов) по этому предмету.

7.3. Дипломом II степени по каждому предмету награждаются все участники Конкурса, которые наберут 38 или 39 баллов по этому предмету.

7.4. Дипломом III степени по каждому предмету награждаются все участники Конкурса, которые наберут 35, 36 или 37 баллов по этому предмету.

7.2. Поощрению по решению Оргкомитета подлежат Школьные кураторы, которые подали заявки с количеством Участников более 200 человек, а также образцово выполнивших свои обязанности по организации и информированию в рамках своей образовательной организации.

7.3. Порядок награждения утверждается Оргкомитетом отдельным протоколом. Организатор Конкурса оставляет за собой право не осуществлять доставку наградных комплектов, а выдавать их по месту своего нахождения.

7.4. Размер призового фонда для награждения указанных в настоящем разделе лиц в совокупности составляет не менее 15% от общей суммы организационных взносов Участников Конкурса.

8. Оплата организационных взносов.

8.1. Бюджет Конкурса формируется за счёт организационных взносов Участников. Размер регистрационного взноса и смета очередного Конкурса ежегодно устанавливаются Организатором. Обязательным условием участия в Конкурсе является оплата организационных взносов, которая производится банковским переводом на реквизиты Организатора.

8.2. Сумма организационного взноса каждого Участника в 2021 году составляет 50 рублей за один предмет.

8.3. Оплата принимается организованно одной квитанцией от образовательной организации. Организованность оплаты обеспечивается Школьным куратором. Оплата банковской комиссии производится из общей суммы взноса.

8.4. Право бесплатного участия в Конкурсе предоставляется детям-сиротам; детям, оставшимся без попечения родителей; учащимся школ при больницах и санаториях. Право бесплатного участия наступает при наличии ходатайства директора образовательной организации, заверенного подписью и печатью, на имя Оргкомитета Конкурса.

9. Ответственность.

9.1. Организатор несет ответственность в соответствии с условиями Публичной оферты Конкурса, а также настоящим Положением.

9.2. Организатор не предоставляет Участникам, их законным представителям, учителям, Школьным кураторам, а также иным лицам услуги связи, аппаратное или программное обеспечение для участия в Конкурсе.

9.3. Организатор не несет ответственности за психическое или физическое здоровье Участников. Законные представители Участника предпринимают все необходимые действия к обеспечению нормального психического состояния Участника самостоятельно, либо должны отказаться от участия в Конкурсе, в случае, если оно будет неизбежно связано с чрезмерным стрессом для Участника, что может вызвать существенные негативные последствия. Согласие на участие в конкурсе законных представителей означает, что они понимают возможную стрессовую атмосферу и подтверждают, что Участник в состоянии ее выдержать. В противном случае они самостоятельно несут ответственность за все последствия.

9.4. Школьные кураторы самостоятельно несут ответственность за ненадлежащее исполнение их функций в соответствии с настоящим Положением.

9.5. Участники, а также их законные представители самостоятельно несут ответственность за неучастие в отборочном или заключительном туре. Непрохождение предметных тестирований в отборочном и заключительном туре означает, что обязательства Организатора считаются автоматическими выполненными в полном объеме.

10. Корректировка сведений, разрешение спорных ситуаций и апелляция.

10.1. Корректировка сведений об Участниках, учителях и Школьных кураторах производится по обращению Школьного куратора. Порядок внесения корректировок утверждается Оргкомитетом.

10.2. Корректировка сведений производится в течение всего периода проведения Конкурса до дня официального объявления результатов.

10.3. Разрешение спорных ситуаций производится решением Оргкомитета на основании настоящего Положения, а также российского законодательства и принципов справедливости и добросовестности.

10.4. На прохождение предметных тестирований в рамках отборочного и заключительного тура предоставляется только 1 попытка. В случае, если Участник случайно закрыл тест и аннулировал свою попытку, так и не приступив к решению заданий, ему может быть предоставлена вторая попытка, но только в том случае, если он имел возможность ознакомиться не более чем с тремя заданиями.

10.5. Апелляция принимается по всем предметам в дни проведения тестирования. В отдельных случаях, если Участник имеет уважительную причину, апелляция принимается в течение 3 дней после завершения тестирования.

10.6. Апелляция подается посредством устного обращения на горячую линию, где Участник или его законные представители проверяют наличие ошибки, консультируясь с оператором. Если подтверждено наличие ошибки, либо в случае, если Участник все еще намерен подать апелляцию, она направляется в электронной форме на официальную почту Организатора (okotest08@gmail.com).

10.7. Апелляция составляется в свободной форме, но в ней ясно должно быть изложена суть претензии Участника и указаны задания, с оценкой которых он не согласен.

10.8. Для рассмотрения апелляций проводится внеочередное заседание Оргкомитета, где выносится решение о полном или частичном удовлетворении апелляции, либо об отказе в удовлетворении.

10.9. В случае, если Участник обжалует корректность вопроса и заявляет о некорректном распределении баллов за ответы, Оргкомитет обращается к экспертам для разрешения спора.

10.10. Оргкомитет запрашивает экспертные заключения, на основе которых он принимает решения в отношении поданных апелляций по указанным в пункте 10.9. вопросам.

11. Дополнительные положения.

11.1. Оргкомитет вправе принять решение о проведении дополнительных мероприятий в рамках Конкурса, если они не будут связаны с необходимостью внесения дополнительной платы со стороны Участников, учителей и Школьных кураторов.